

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ д/с «Теремок»
Протокол № 1
От 30.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с
«Теремок»
_____ Подлесных С.В.
Приказ № 69 от 30.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА «ТЕРЕМОК»
ГОРОДА ЧАПЛЫГИНА
ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РФ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», ФГОС ДО, Устава ДОУ.

1.2. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются;

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и принимает программы, план работы образовательного учреждения;
- отбирает парциальные программы воспитания и обучения детей;
- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- наряду с администрацией педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ДОУ в государственных, муниципальных органах власти управления. Принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания ДОУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса)

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Педагогический совет ДОУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать положения (локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии) такие как:
 - Положение о группах кратковременного пребывания,
 - Положение о рабочей группе для разработки образовательной программы ДОУ и другие

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- За выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В педагогический совет входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники ДОУ, не являющиеся членами педагогического совета; родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета ДОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются не менее 4 раз в учебный год.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Решение педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

4.7. Организацию работ по выполнению решения педагогического совета осуществляет его председатель. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителями.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов педагогического совета ДОУ за учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДОУ в течение пяти лет.